

# Stadgar

för den ideella föreningen

## From One To Another

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn och firma är From One To Another.

### § 2 Föreningens syfte, strategi, verksamhet och uppföljning

Föreningen är en ideell, icke-vinstdrivande förening och föreningens **syfte** är att ge ekonomisk stöd och support till utbildning för flickor i Kenya samarbete med mottagande organisation på plats där flickorna går i skola.

Föreningens **strategi** är att skapa hållbara samhällen runt dessa flickor genom att skapa center som ska ge support, råd och utbildning till flickornas mammor som sen ska ge sitt stöd tillbaks till deras flickor genom deras utbildning för att flickorna sen kan ge tillbaks till sina familjer och samhällen. Med andra ord "From One To Another". Detta är i föreningens mening "The circle of education".

Föreningens **verksamhet** är opinionsbildning och insamling via donation eller sponsring för att ge stipendier till flickornas "High School" utbildning. Föreningen tillhandahåller även sin kompetens och resurser för att säkerställa det långsiktiga arbetet såväl i Sverige med donationer och sponsorer som på plats på de olika ställen där vi har tagit ett ansvar för ovan strategi.

Föreningens mål är att 90% av de flickor som får ett stipendium genomför sin utbildning. Detta mål följs upp kontinuerligt av styrelsen och mottagande organisation.

### § 3 Medlemskapet och medlems rättigheter och skyldigheter

Föreningen är öppen för den som vill stödja föreningens ändamål.

Medlemsavgiften bestäms av styrelsen och erläggs årsvis. Medlemsförteckning förs av föreningen.

Beslut att lämna ut uppgifter ur medlemsförteckning och eventuellt andra förteckningar över bidragsgivare m. fl., får inte ske med mindre än att styrelsen så beslutar. Uppgifter får lämnas ut först efter prövning, om det kan ske utan med för föreningen, medlemmar, bidragsgivare eller andra som kan vara upptagna i förteckningen.

Alla medlemmar har närvarorätt, rösträtt och yttranderätt på alla föreningens årsmöten förutsatt att medlemsavgiften är betald senast 30 dagar före årsmötet och att medlem under verksamhetsåret har fyllt lägst 16 år. Medlemmar har rösträtt på årsmöten.

## Stadgarna antagna vid ordinarie årsmöte 8 mars 2017

Föreningens medlemsavgift fastställs av dess högsta beslutande organ, årsmötet och ska betalas i enlighet med de kriterier som fastställs av årsmötet.

Medlem som vill utträda av föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om föreningens syfte motarbetas eller att medlem på annat sätt agerar i strid mot föreningens stadgar. Styrelsen beslutar om uteslutning och beslutet skall tas med kvalificerad majoritet.

Medlem

- Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattas av föreningsorgan.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### **§ 4 Styrelsens säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Värmdö kommun. Årsmöte eller extra årsmöte kan hållas i Värmdö Kommun eller Stockholms Kommun på det ställe som styrelsen beslutar.

### **§ 5 Styrelsen och organisation**

Föreningen ska ha en styrelse som består av minst fyra, mest sju ordinarie ledamöter, samt minst en suppleant. Styrelsen väljs vid ordinarie årsmöte, som utser ordförande. Även suppleanter för ledamöter får utses. Mandatperiod är ett år i taget.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande en kassör och sekreterare och övriga befattningshavare som behövs med enkel majoritet.

För att styrelsen ska vara beslutsfattande krävs minst tre ledamöter. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid förhinder att möte i styrelsemöten för ledamot kan suppleant inträda enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennas ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m kommande årsmöte. Om suppleant är närvarande äger de rösträtt i den ordning de blivit valda.

Styrelsen får utse en person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut från styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen ska ha minst fyra protokollförda möten per arbetsår.

Styrelsen handhar föreningens angelägenheter och ansvarar för föreningens egendom. Det åligger styrelsen att till varje årsmöte avge förvaltningsberättelse om ekonomi och verksamhet under senaste verksamhetsåret.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Protokollföra alla styrelsemöten.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillställa föreningens revisorer räkenskaper och erforderligt material för deras arbete.
- Förbereda årsmötet.

Föreningen skall ha ett sekretariat/kansli och det är styrelsen som tillsätter de till envar tid nödvändiga resurser.

### **§ 6 Namn- och firmatecknare**

Styrelsen äger rätt att bemyndiga en eller flera styrelseledamöter eller personal på kansliet att företräda föreningen och att teckna dess namn/firma.

### **§ 7 Medlemsförvaltning och redovisning**

Styrelsen ansvarar för att bokföringsskyldighet fullgörs, att årsredovisning upprättas och att föreningens tillgångar är placerade på ett godtagbart sätt.

### **§ 8 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår skall löpa fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december. För varje räkenskapsår skall årsredovisning upprättas.

### **§ 9 Revisor**

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie årsmöte utse en revisor jämte en ersättare för denne, vars uppgift är att kontrollera föreningens ekonomi, bokföring och verksamhet, samt avge revisionsberättelse senast 21 dagar innan årsmöte.

### **§ 10 Föreningsmöten**

Föreningsmöten är av två slag, årsmöte och i förekommande fall annat föreningsmöte.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska hållas årligen före juni månads utgång. Kallelse till årsmöte eller annat föreningsmöte skall delges föreningens medlemmar senast fyra veckor innan mötet via information på föreningens hemsida. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisors berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skal finnas tillgängliga för medlemmarna senast två (2) veckor före årsmötet. I kallelsen skall det anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska dock ske senast 8 veckor innan mötets genomförande. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

## Stadgarna antagna vid ordinarie årsmöte 8 mars 2017

Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast två (2) veckor innan årsmötet enligt ovan.

Styrelseledamot äger inte rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller vid val av revisor eller revisorssuppleant.

Beslut på föreningsmötet fattas genom acklamation eller efter votering om detta begärs. Votering sker öppet med undantag för personval då votering kan ske slutet om det begärs.

Föreningsmötets beslut, med undantag för beslut om ändring av stadgarna, fattas med enkel majoritet av den angivna rösterna. Ändring av stadgarna regleras i § 12

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
10. Medlemsavgifter
11. Val av ordförande
12. Val av övriga ledamöter
13. Val av suppleanter
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning
16. Mötet avslutas

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

Vid annat föreningsmöte än årsmöte skall dagordningen innehålla punkterna 1 – 4 enligt ovan jämte det ärende som föranlett mötet. Styrelsen är skyldig att sammankalla annat föreningsmöte om det begärts av minst en tredjedel av föreningens medlemmar eller av föreningens revisor.

### **§ 11 90 konto**

Föreningen äger rätt att hos Svensk Insamlingskontroll, ansöka om och – efter bifall – inneha 90-konto. Styrelsen och revisorn skall efter sådan kontotilldelning löpande tillämpa Svensk Insamlingskontrolls särskilda redovisningsanvisning.

Om föreningen innehar 90 konto och detta uppsägs eller eljest upphör skall föreningen följa Svensk Insamlingskontrolls bestämmelser och redovisningsskyldighet fram till dess att insamlade medel förbrukas.

Om föreningen i sig upplöses skall tillgångarna disponeras på så sätt som ligger i föreningens mål och syfte (jfr nedan §13). Medlem i föreningen skall i sådant fall inte kunna göra anspråk på någon del av tillgångarna.

### **§ 12 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar kräver beslut på två på varandra följande stämmor, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

### **§ 13 Upplösning**

För upplösning av förenings krävs beslut på två på varandra följande stämmor, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I kallelsen till dessa möten skall särskilt anges, att förslag om föreningens upplösning kommer att behandlas.

I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens resterande tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, överlämnas till annan ideell förening eller organisation som har samma ideal och mål som From One To Another. Att ombesörja detta ansvarar i första hand styrelsen och i andra hand av styrelsen utsatt revisor.

Stadgarna antagna Stockholm 170308